

# Convention de Projet éducatif territorial

(nom de l'EPCI ou de la  
collectivité territoriale  
porteur du projet)

Nom du coordonnateur du projet :

Fonction :

Adresse :

Téléphone :

Adresse électronique :

# ÉTAT DES LIEUX

## 1. Territoire et public concernés

. Commune(s) :

. Liste des école(s) :

*Ecole maternelle (PS à GS) publique de :*

*Ecole élémentaire (CP à CM2) publique de :*

*Ecole primaire (PS à CM2) publique de :*

*Ecole maternelle privée de :*

*Ecole élémentaire privée de :*

*Ecole primaire privée de :*

. Nombre d'élèves :

	En public	En privé	Total	Dont en situation de handicap
Moins de six ans (A)				
Six ans et plus (B)				
Total				

## 2. Etat des lieux – Recenser les ressources locales

. Spécificité territoriale : zone de revitalisation rurale, zone urbaine sensible, zone éducation prioritaire, ....

. Contrainte territoriale : école sur plusieurs sites, transport scolaire ...

. Horaires 2014-2015 :

	Horaires scolaires				Sieste		APC		NAP	
	entrée	sortie	entrée	sortie	début	fin	début	fin	début	fin
LUNDI										
MARDI										
MERCREDI										
JEUDI										
VENDREDI										

	L - M - J - V				MERCREDI	
	matin	midi	après-midi	soir	matin	midi
Transports scolaires						
Si transports pour cantine, préciser les horaires de départ et retour						

Remarques éventuelles:

. Atouts de ce territoire :

*présence d'une médiathèque, d'un gymnase, d'une piscine ;  
présence d'une école de musique, de clubs sportifs, d'associations, etc*

. Activités périscolaires et extrascolaires déjà existantes :

Structures/ activités	Péri-scolaire	Extra-scolaire
Accueil de loisirs déclaré		
Garderie		
Associations culturelles		
Ecole de musique		
Médiathèque		
Associations sportives		

. Nombre d'enfants accueillis dans le temps périscolaire depuis septembre 2014 :

	Moins de 6 ans		6 ans et plus	
	nombre	Taux/ A	nombre	Taux/ B
Matin à partir de ....		%		%
Matin (1 h avant la classe)		%		%
Midi (de à )		%		%
Soir (1 h après la classe)		%		%
Soir jusqu'à .....		%		%
Mercredi après-midi		%		%

Remarques diverses :

## PRÉPARATION DU PROJET

. Locaux et matériel mobilisables pour les activités périscolaires :

Local	Capacité d'accueil	Matériels	Temps de déplacement	Disponibilités

Remarques :

Exemples de salles :

*Salles d'accueil de loisirs, salles de classes, bibliothèque, salle de motricité, salle de repos, gymnase, salle des fêtes, médiathèque ...*

Contraintes éventuelles :

*Créneaux disponibles, contraintes éventuelles d'utilisation  
Temps de déplacement (temps d'habillage compris)*

Précisions sur l'équipement des salles :

*Présence de tables, chaises, d'autres équipements ; chauffage  
Salle adaptée pour des activités physiques, culturelles ; pour des temps de repos  
Accès à un point d'eau, des sanitaires, des lavabos  
Matériel et mobilier transportable, mutualisable (avec mise en place d'une convention)  
Mobilier adapté aux enfants de moins de 6 ans, de 6 ans et plus  
Mobilier nécessitant une manipulation entre temps scolaire et périscolaire*

### **3. Finalités du projet éducatif territorial partagées par l'ensemble des partenaires**

#### . Favoriser les liens - Besoins exprimés à l'issue d'une concertation entre les intéressés :

→ par les parents :

→ par les enfants :

→ par les enseignants :

→ par le personnel de l'accueil de loisirs :

→ par la collectivité territoriale :

→ par les associations locales :

#### . Objectifs généraux :

→ Assurer la continuité éducative entre les projets d'écoles et les activités proposées aux enfants en dehors du temps scolaire.

→ Conduire pour chaque enfant un parcours éducatif cohérent et de qualité, avant, pendant et après l'école.

→ Construire des situations spécifiques pour répondre au principe de laïcité,

→ Prendre en compte des rythmes biologiques de l'enfant, selon son âge, afin de favoriser les apprentissages.

→ Contribuer à une politique de réussite éducative, à la lutte contre les inégalités scolaires, et diminuer les inégalités d'accès aux pratiques de loisirs éducatifs,

→ Garantir l'accessibilité des dispositifs au plus grand nombre,

→ Élaborer une communication entre les acteurs éducatifs (parents, enseignants, animateurs).

#### . Effets attendus au niveau :

→ des enjeux (allègement de la journée de classe, bien-être des enfants, climat scolaire...)

→ des connaissances (savoir)

→ des capacités (savoir-faire)

→ des attitudes (savoir-être)

#### 4. Mise en oeuvre

. Durée du PEDT (trois ans maximum) :

. Les principes d'organisation :

➤ Organisateur des Nouvelles Activités Périscolaires (NAP) :

➤ Déclaration des NAP en accueil de loisirs :

Oui                       Non

Si oui, nom de l'organisateur de l'accueil :

Liste du (des) site(s) d'intervention de l'accueil de loisirs :

Existe-t-il un règlement intérieur des NAP ?

Oui                                       Non                                       Envisagé

Précisez :

- Modalités des articulations entre PEDT et projet d'école :

- Modalités des articulations entre PEDT et APC :

- Modalités de mise en œuvre du volet laïcité :

- Prise en compte des modalités des passages de transitions (lieu, à quelle heure, sous la responsabilité de qui ?) :

- Modalités spécifiques pour l'accueil des maternelles :

Si une corrélation du PEDT existe ou est envisagée avec l'un ou l'autre des dispositifs ci-dessous mentionnés, préciser les points de convergences :

→ le projet éducatif de l'accueil de loisirs :

Oui  Non  Envisagé

Convergences:

→ le contrat local d'accompagnement à la scolarité (CLAS)

Oui  Non  Envisagé

Convergences :

→ le contrat de ville

Oui  Non  Envisagé

Convergences :

→ le contrat local ou projet territorial d'éducation artistique (CLEA / PTEA)

Oui  Non  Envisagé

Convergences:

→ le contrat enfance jeunesse (CEJ - CAF)

Oui  Non  Envisagé

Convergences :

Horaires des NAP :

	Maternelles		Élémentaires	
	Heure début	Heure fin	Heure début	Heure fin
Lundi				
Mardi				
Mercredi				
Jeudi				
Vendredi				

Fonction de coordination assurée par:

Organisation pédagogique assurée par:

Organisation des activités (cycles, stages, ...) :

Gratuité des NAP :

Oui       Non

Si non, montant annuel de la participation des familles : €

. Les partenaires potentiels des NAP :

Structures ou intervenants des NAP	Nature des activités	Critère de choix des enfants participants
<i>EX : Club du joyeux ping-pong</i>	<i>Ex: tennis de table</i>	<i>. Priorité aux non licenciés . Enfants de cycle 3</i>
EX : Accueil de loisirs	Diverses	Tous les enfants



. Complémentarité entre les activités scolaires et les activités périscolaires :

Jour et horaire des APC (activités pédagogiques complémentaires) :

Dans le cas où les APC se déroulent en même temps que les NAP mais sur une durée moindre, une transition est-elle prévue entre les APC et les activités périscolaires ?

- Oui  Non

Si oui indiquer les modalités :

. Communication avec les familles :

Outil mis en place ?

- site internet  
 journal d'information  
 réunions  
 autres :

Modalités d'inscription ?

- par période  
 à l'année  
 par trimestre  
 autres :

## 5. Pilotage

. Composition du comité de pilotage  
(nom, prénom, fonction)

. Autres partenaires  
(nom, prénom, structure)

. Modalités de pilotage  
(Notamment fréquence des réunions)

. Conventions établies (*lien du modèle de la convention vers le site*)

## 6. Evaluation

**Un rapport d'évaluation devra être produit 6 mois avant le terme du PEDT.**

. Périodicité :

Les personnes consultées seront :

- Les acteurs du temps scolaire
- Les acteurs du temps périscolaire
- Les parents
- Les acteurs du temps extra-scolaire
- La collectivité territoriale
- Le comité de pilotage

*Les items seront travaillés et vous seront transmis*

## 7. Liste des documents annexes

*(Exemples : carte du territoire concerné, planning hebdomadaire, partenaires mobilisés ....)*

- 
- 
- 

**Madame/monsieur le maire/président d'EPCI**

**Pour information  
Madame/monsieur le coordonnateur  
du projet éducatif territorial**

Nom, date et signature :

Nom, date et signature :