

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé de missions

#### Le Comité du Loiret de Tennis de Table recrute un Chargé de missions

Le Comité du Loiret de tennis de table est une association loi 1901 qui représente le tennis de table sur tout le territoire Loirétain.

Le Comité a notamment pour objet d'organiser, de coordonner, de développer et de contrôler la pratique du Tennis de Table sous toutes ses formes.

#### CONDITIONS DU POSTE

Type de contrat : CDI temps complet

Lieu de travail : Siège du Comité, Maison des sports - 1240 rue de la Bergeresse - 45160 OLIVET

Classification du poste : (Convention Collective Nationale du Sport) – Groupe IV

Salaire : Grille CCNS en fonction du profil et de l'expérience du candidat

Expérience : Expérience requise

Date d'embauche : Début de saison sportive

#### LES MISSIONS DU POSTE

##### MISE EN ŒUVRE DU PROJET ASSOCIATIF DU COMITE

- Appui à la politique de développement du CD45TT, en lien avec le Président de la Commission :
  - Conception et mise en place de projets orientés vers de nouvelles pratiques et de nouveaux publics ;
  - Organisation d'évènements ou de manifestations promotionnelles.

##### COMMUNICATION ET ACCOMPAGNEMENT A LA STRUCTURATION

- Accueil téléphonique et physique des clubs, traitement des courriers et courriels, logistique des réunions, .... ;
- Gestion du site Internet et des réseaux sociaux ;
- Appui administratif auprès des différentes Commissions ;
- Appui aux clubs ;
- Etablissement et suivi des dossiers de demande de subventions en lien avec l'élu responsable des subventions ;
- Gestion des récompenses ;
- Gestion logistique du Comité.

##### GESTION SPORTIVE

- Suivi administratif et sportif des différentes compétitions ;
- Échanges avec les différents responsables (dirigeants, arbitres, techniciens)
- Gestion informatique des logiciels spécifiques Tennis de Table ;

##### GESTION FINANCIERE

- Gestion des comptes clubs ;
- Suivi des factures et notes de frais ;
- Aide à la comptabilité.

## COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES POUR LE POSTE

### CONNAISSANCES :

- Connaître l'organisation du mouvement sportif ;
- Connaître les acteurs institutionnels du monde associatif ;
- Connaissance du milieu du tennis de table serait un plus.

### COMPETENCES TECHNIQUES :

- Maîtrise des logiciels de bureautique (pack office) ;
- Maîtrise des réseaux sociaux ;
- Maîtrise des logiciels fédéraux ;
- Connaissance Asso-web souhaitable.

### COMPETENCES TRANSVERSALES :

- Autonomie et prise d'initiative dans son poste de travail ;
- Capacité à travailler en équipe, à rendre compte / Esprit de synthèse ;
- Très bonne expression orale et écrite ;
- Qualités relationnelles envers les différents publics ;
- Qualités d'écoute, du sens du contact et du dialogue ;
- Avoir le sens des priorités, de la méthode et de l'organisation ;
- Être organisé et rigoureux ;
- Respect de la confidentialité des informations en sa possession (devoir de réserve).

### AUTRES :

- Titulaire du permis B ;
- Être en possession d'une carte professionnelle en cours de validité « Educateur sportif TT » ou « Educateur sportif d'activités physiques pour tous ».

## ATTRIBUTION ET AUTONOMIE

- Sous le contrôle du Président, il veillera à réaliser les missions confiées.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Déplacements exceptionnels à envisager.
- Peut être amené(e) à travailler ponctuellement le weekend.
- Poste mutualisé avec une autre instance déconcentrée

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à [c.45tt@wanadoo.fr](mailto:c.45tt@wanadoo.fr) dans les meilleurs délais et au plus tard pour **le 23 avril 2023.**

Pour tous renseignements contacter :

**Monsieur Jean-Luc PACAUD**

au 06 86 64 38 81