

# Capitaine d'équipe

## Mission

Licencié traditionnel, le capitaine d'équipe a en charge la gestion de son équipe et le bon déroulement matériel et sportif des rencontres de championnat.

## Autonomie et responsabilité

Il est le responsable désigné pour gérer son équipe (avant et pendant les rencontres) et résoudre les éventuels problèmes liés à la compétition.

## Activités

### **COMPOSER SON EQUIPE**

- Il établit une liste de joueurs en concertation avec les dirigeants en début de phase,
- Il s'assure de la disponibilité des joueurs,
- Il prévoit, en cas de besoin, un ou plusieurs remplaçants qualifiés pour cette équipe.

### **PREPARER LES RENCONTRES**

#### à domicile :

- Il installe le matériel : tables, filets, tables d'arbitrage, marqueurs, porte serviettes, chaises, plan de travail pour le Juge-Arbitre (JA),
- Il accueille le JA et l'équipe visiteuse,
- Il met à la disposition du JA : balles, feuille de rencontre, fiches de composition d'équipe et de partie,
- Il convoque les arbitres le cas échéant.

#### à l'extérieur :

- Il organise le déplacement : convocation (horaire et lieu du rendez-vous), coordonnées de la salle, véhicules et chauffeurs.

Dans les deux cas, il est en possession des licences (ou s'assure de leur présence auprès des joueurs), si nécessaire des certificats médicaux, des règlements sportifs et des règles du jeu.

### **ENCADRER LES JOUEURS**

- Il crée un esprit sportif et convivial auprès de ses équipiers, de l'équipe adverse, du JA et du public,
- Il apaise les conflits éventuels,
- Il veille au respect du matériel.

### **RENDRE COMPTE AUX DIRIGEANTS**

- Il transmet la feuille de rencontre au responsable sportif du club pour la diffusion aux médias, la saisie sur Internet et l'envoi à la structure concernée.

## Compétences souhaitées

Pour chaque connaissance et savoir-faire technique et relationnel, le degré préconisé est indiqué dans le tableau, suivant 4 niveaux de maîtrise :

- . Savoir que cela existe,
- . Savoir utiliser,
- . Savoir expliquer,
- . Savoir faire évoluer.

Connaissances	Savoir que cela existe	Savoir utiliser	Savoir expliquer	Savoir faire évoluer
Organisation du Tennis de table en France	X			
Règlement intérieur	X			
Statuts de la structure	X			
Modalités de fonctionnement administratives et (ou) financières de la structure	X			
Politique fédérale	X			
Règles du jeu			X	
Règlements sportifs		X		
Règlements administratifs	X			

Savoir-faire techniques et relationnels	Savoir que cela existe	Savoir utiliser	Savoir expliquer	Savoir faire évoluer
<b>Capacité à :</b>				
Assurer une veille réglementaire		X		
Rédiger : courriers, dossiers de financement, textes réglementaires, comptes rendus, notes de service...	X			
Manager une équipe		X		

## Qualités et aptitudes

- Avoir de la disponibilité, du relationnel, de la diplomatie,
- Etre convivial, à l'écoute, organisé, respectueux des délais,
- Faire preuve d'anticipation, de sang-froid.

Les qualités et aptitudes énumérées ci-dessus sont communes, à des degrés divers, aux différentes fonctions des bénévoles.

Celles mentionnées ci-dessous sont plus spécifiques à cette fonction :

- Etre autonome, fair-play, impartial.