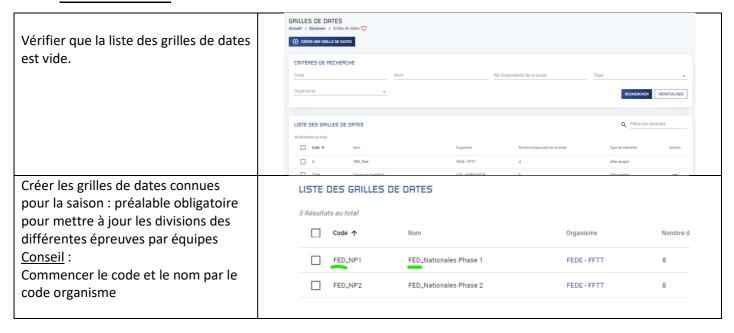
SPID 2 - Formation sportive Module 4 – Mise à jour Epreuves Individuelles et par équipes

1	PARAMETRES SPORTIFS		TRES SPORTIFS	2
	1.1	Grill	es de dates	2
	1.2	Grill	es de rencontres	2
	1.3	Feui	lles de rencontres	4
	1.4	Grill	es de barèmes	5
	1.5	Raccourcis clavier		
2	2 Epreuves Individuelles		Individuelles	6
	2.1	Mise	e à jour de la liste des épreuves	6
	2.2	Mise	Mise à jour d'une épreuve	
	2.3	Mise	e à jour des divisions	7
	2.3.	1	Mise à jour globale des dates de tours	7
	2.3.	2	Mise à jour des autres paramètres d'une division	8
3	Epreuves par équipes			9
	3.1	Mise	e à jour de la liste des épreuves	9
	3.2	Mise	e à jour d'une épreuve	9
	3.3 Mise		e à jour d'une division	10
	3.3.	1	Mise à jour des paramètres sportifs	10
	2 2	2	Mise à jour des autres naramètres	10

1 PARAMETRES SPORTIFS

1.1 Grilles de dates



1.2 Grilles de rencontres

Par type de grille de rencontres faire le point par nombre d'opposant par poule en privilégiant les grilles de rencontre des organismes parents en cas de doublon : si la même grille existe au niveau FED, supprimer celles au niveau Zone, Ligue ou Comité.

- * Supprimer les doublons, les grilles erronées ou plus utilisées.
- * Vérifier les grilles conservées et les renommer en commençant le code et le nom par le code organisme :

1^{er} exemple:

Poule de 3 joueurs - Individuel

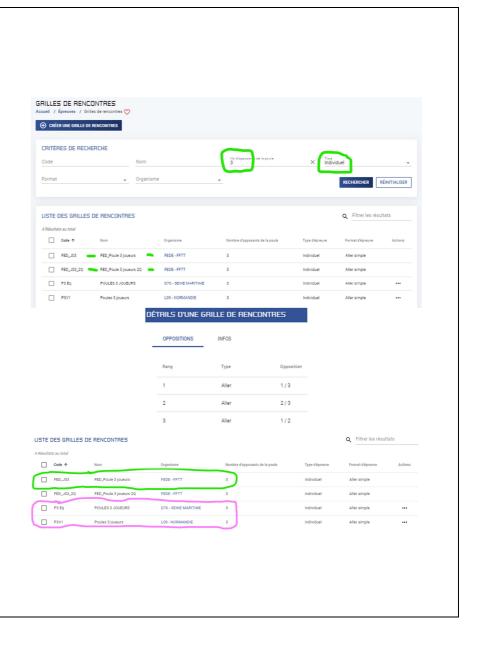
Visualiser les grilles FED en cliquant sur le nom des grilles.

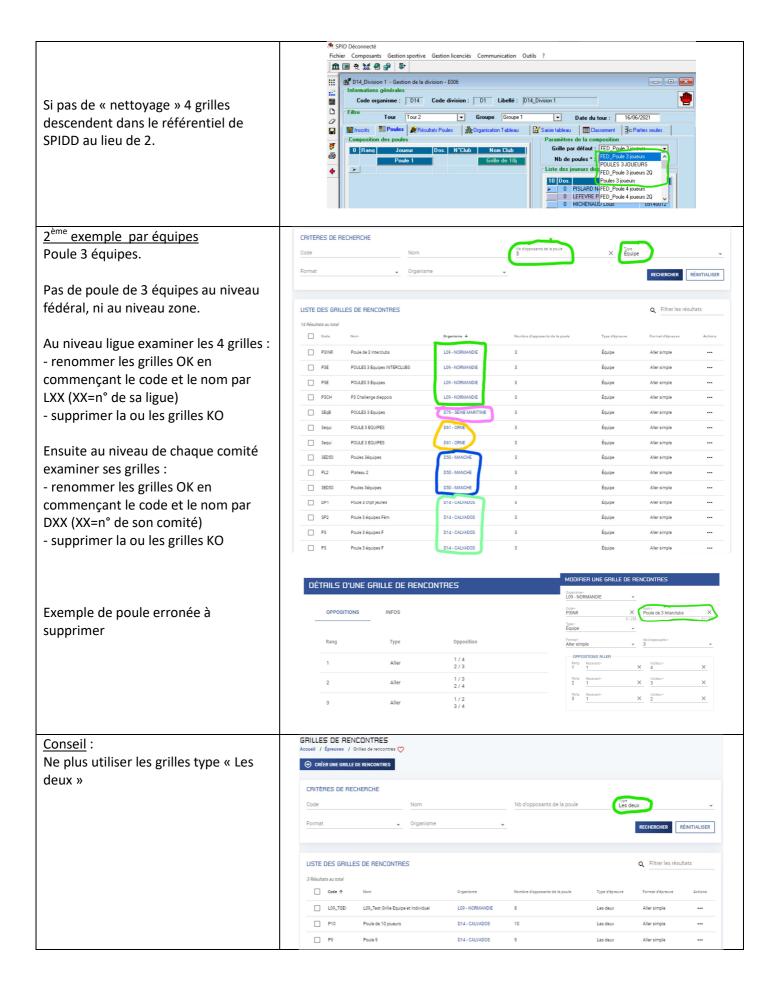
Au niveau ligue examiner les grilles :

- renommer les grilles OK en commençant le code et le nom par LXX (XX=n° de sa ligue)
- supprimer la ou les grilles KO

Ensuite au niveau de chaque comité examiner ses grilles :

- renommer les grilles OK en commençant le code et le nom par DXX (XX=n° de son comité)
- supprimer la ou les grilles KO



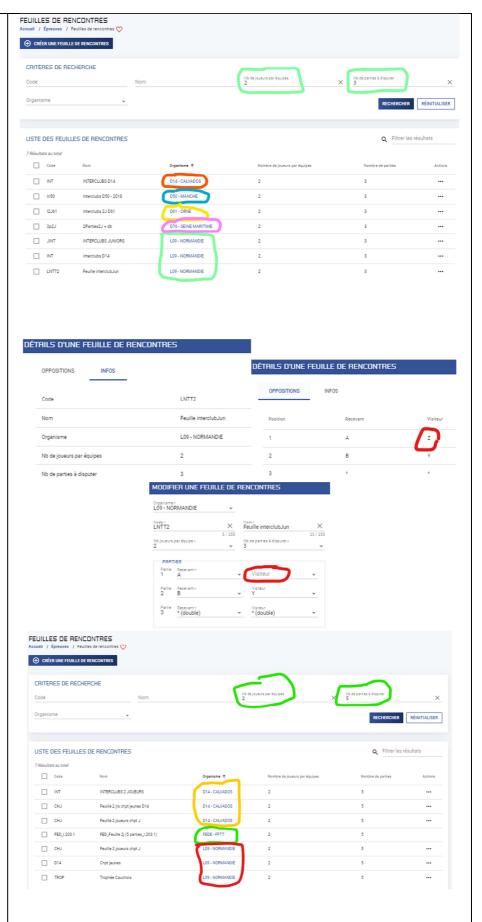


1.3 Feuilles de rencontres

Comme pour les grilles de rencontres, par type de feuilles de rencontres faire le point par nombre de joueurs et de parties.

- * Privilégier les feuilles de rencontre FED : si la même grille existe dans vos organismes, la supprimer.
- * Supprimer les doublons, les feuilles erronées ou plus utilisées.
- * Vérifier les feuilles conservées et les renommer en commençant par le code organisme pour le code et pour le nom.

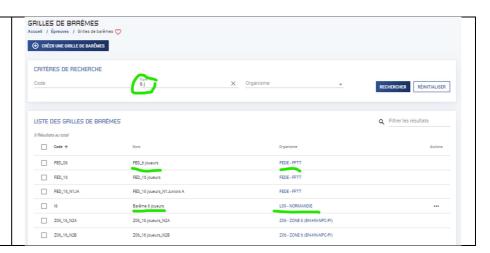
Exemple de feuille erronée



1.4 Grilles de barèmes

Par grilles de barèmes faire le point :
* Privilégier les grilles de rencontre
FED : si la même grille existe dans vos
organismes, la supprimer.

- * Supprimer les doublons, les grilles erronées ou plus utilisées.
- * Vérifier les grilles conservées et les renommer en commençant par le code organisme.



1.5 Raccourcis clavier

Un raccourci a été créé pour chaque typed'épreuve au niveau fédéral : FED_Epreuves individuelles (2-1-0) FED Epreuves par équipes (1-0)

Supprimer tous vos raccourcis correspondant à ceux-ci.

Si type de raccourci spécifique pour une épreuve, ne retenir qu'un seul raccourci pour l'ensemble des divisions : dans SPID V1 il existait un raccourci par division.

Le renommer en commençant par le code organisme puis le nom de l'épreuve puis éventuellement le nom de la division.

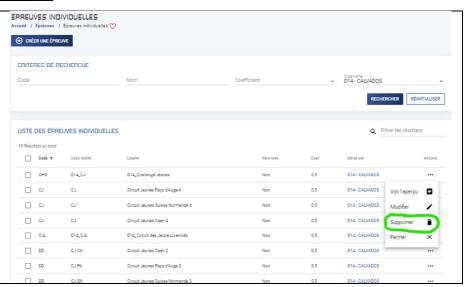
Attention l'ajout d'un label est obligatoire si raccourci renommé



Epreuves Individuelles

2.1 Mise à jour de la liste des épreuves

A partir de la liste des épreuves, supprimer les épreuves qui ne sont plus organisées en cliquant sur le bouton action de ces épreuves et sélectionner « Supprimer »



2.2 Mise à jour d'une épreuve

Ouvrir l'épreuve.

Dans la fiche épreuve, un message demandant la mise à jour des tours s'affiche.

saisir le nombre de tours et la ou les

Aller sur l'onglet « Dates des tours », dates

Dans l'onglet « Fiche épreuve » ou à partir de la liste des épreuves en sélectionnant « Modifier » dans les actions, vérifier les paramètres de l'épreuve, les modifier éventuellement.

♠ IMPORTER DES PARTIES

Code = SY

Ouvert à tous organismes

Épreuve valorisée

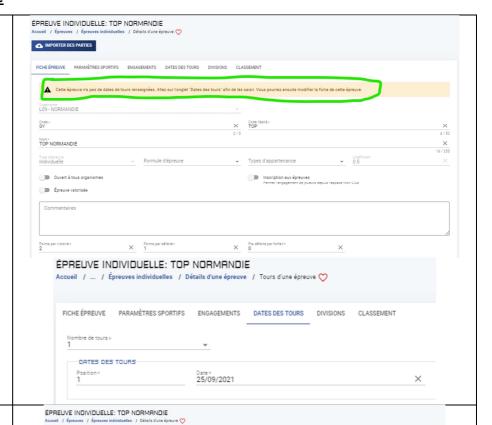
ICHE ÉPREUVE PARAMÈTRES SPORTIFS ENGAGEMENTS DATES DES TOURS DIVISIONS CLASSE

Type dépreure ↓ Formule d'épreuve ↓ Types d'appartenance ↓ Coefficier 10dividuelle

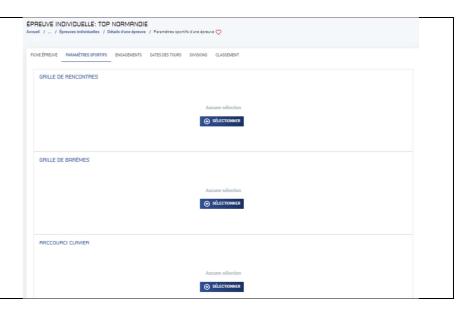
Inscription aux épreuves
Permet l'engagement de joueurs depuis l'espace Mon Club

Conseil:

Commencer le code libellé et le nom de l'épreuve par le code de l'organisme, par exemple pour la ligue de Normandie L09

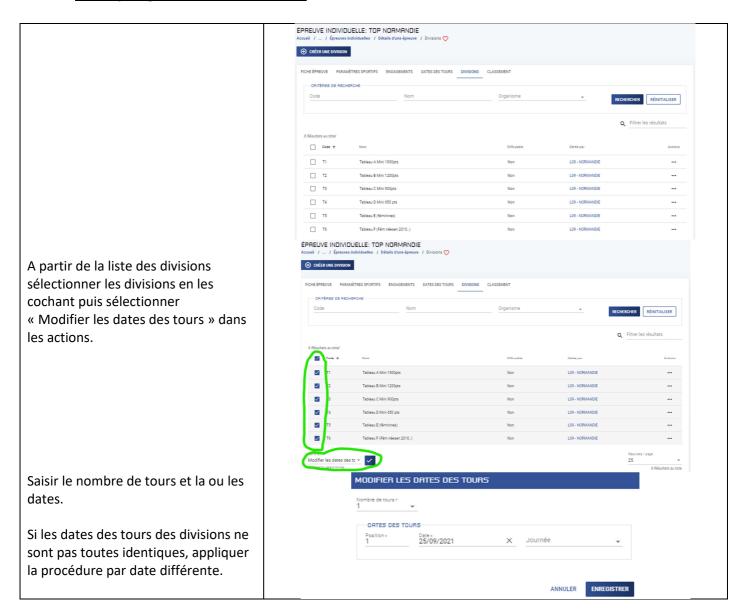


Sélectionner éventuellement les paramètres sportifs qui par défaut s'appliqueront pour de nouvelles divisions.



2.3 Mise à jour des divisions

2.3.1 Mise à jour globale des dates de tours



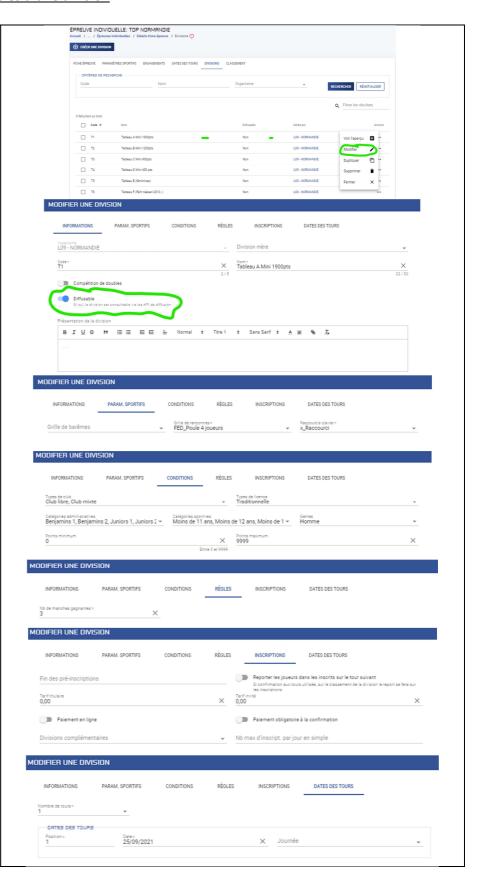
2.3.2 Mise à jour des autres paramètres d'une division

Pour chaque division, la sélectionner à partir de la liste des divisions en sélectionnant « Modifier » dans les actions ou après avoir ouvert la division dans l'onglet « Fiche division », vérifier les paramètres de la division, les modifier éventuellement.

<u>Important</u>: s'assurer que le sélecteur « Diffusable » est actif pour que la division soit consultable via les API

Conseil:

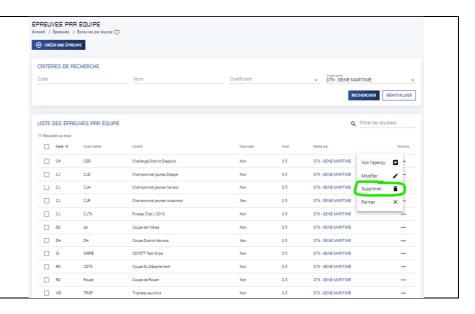
Commencer le nom de la division par le code de l'organisme, par exemple pour la ligue de Normandie LO9_



3 Epreuves par équipes

3.1 Mise à jour de la liste des épreuves

A partir de la liste des épreuves, supprimer les épreuves qui ne sont plus organisées en cliquant sur le bouton action de ces épreuves et sélectionner « Supprimer »



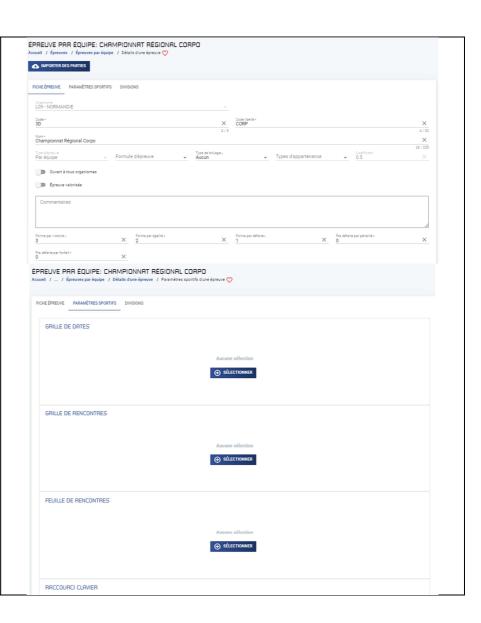
3.2 Mise à jour d'une épreuve

Dans l'onglet « Fiche épreuve » ou à partir de la liste des épreuves en sélectionnant « Modifier » dans les actions, vérifier les paramètres de l'épreuve, les modifier éventuellement.

Conseil :

Commencer le code libellé et le nom de l'épreuve par le code de l'organisme, par exemple pour la ligue de Normandie LO9_

Sélectionner éventuellement les paramètres sportifs qui par défaut s'appliqueront pour de nouvelles divisions.

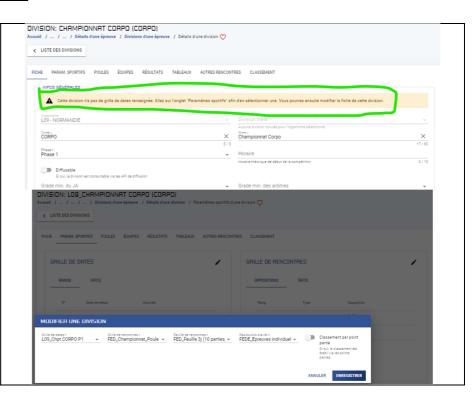


3.3 Mise à jour d'une division

3.3.1 Mise à jour des paramètres sportifs

Dans la fiche division, un message demandant de sélectionner une grille de date

Aller sur l'onglet « Param. sportifs », puis sélectionner les différents paramètres.



3.3.2 Mise à jour des autres paramètres

Revenir dans la fiche de la division vérifier les paramètres de la division, les modifier éventuellement.

Attention pour le code : c'est ce code qui va paraître dans les éditions des brûlages et des litiges pour indiquer la division

<u>Important</u>: s'assurer que le sélecteur « Diffusable » est actif pour que la division soit consultable via les API

Conseil:

Commencer le nom de la division par le code de l'organisme, par exemple pour la ligue de Normandie L09_

